

**Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 122»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 122»)**

ПРИКАЗ

10 марта 2025 г.

№ 72

О составе приемной комиссии по приему документов на обучение

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.11 Правил приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 122», с целью организации приема на обучение в гимназии на 2024 – 2025 учебный год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию по приему документов на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – ООП) и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) в следующем составе:

- председатель приемной комиссии – Халлиулина Гузалия Нетфулловна, директор;
- секретарь приемной комиссии – Жимоедова Юлия Михайловна;
- члены комиссии:

- Кислер Галина Петровна, заместитель директора, ответственный за:
 - прием документов в 1 класс,
 - прием документов на обучение по ООП в порядке перевода из других образовательных организаций;
 - приём документов в 10 класс.
- Ключ Дарья Сергеевна, заместитель директора, ответственного за прием документов на обучение по ДОП;
- Гусаров Юрий Александрович, педагог дополнительного образования, ответственный за размещение информации на официальном сайте;

2. Установить следующие графики приема заявлений и документов:

- **на обучение по ООП на 2025 – 2026 учебный год:** ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- **на обучение по ДОП на 2025 – 2026 учебный год:** ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- **приём в 1 класс по графику,** утвержденному приказом от 10.03.2025 № 73 «Об организации приема в 1 класс»

3. Кислер Г.П., Ключ Д.С.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать детей и родителей по вопросам приема на обучение по ООП и ДОП на 2025 – 2026 учебный год;

**Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 122»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 122»)**

- Ключ Д.С. зачислять на обучение по ДОП в системе «Навигатор».

4. Гусарову Ю.А.:

- размещать на официальном сайте и стендах учреждения необходимую информацию;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

5. Секретарю Жимоедовой Ю.М.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 122»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о зачислении на ООП в АИС.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н.Халлиулина